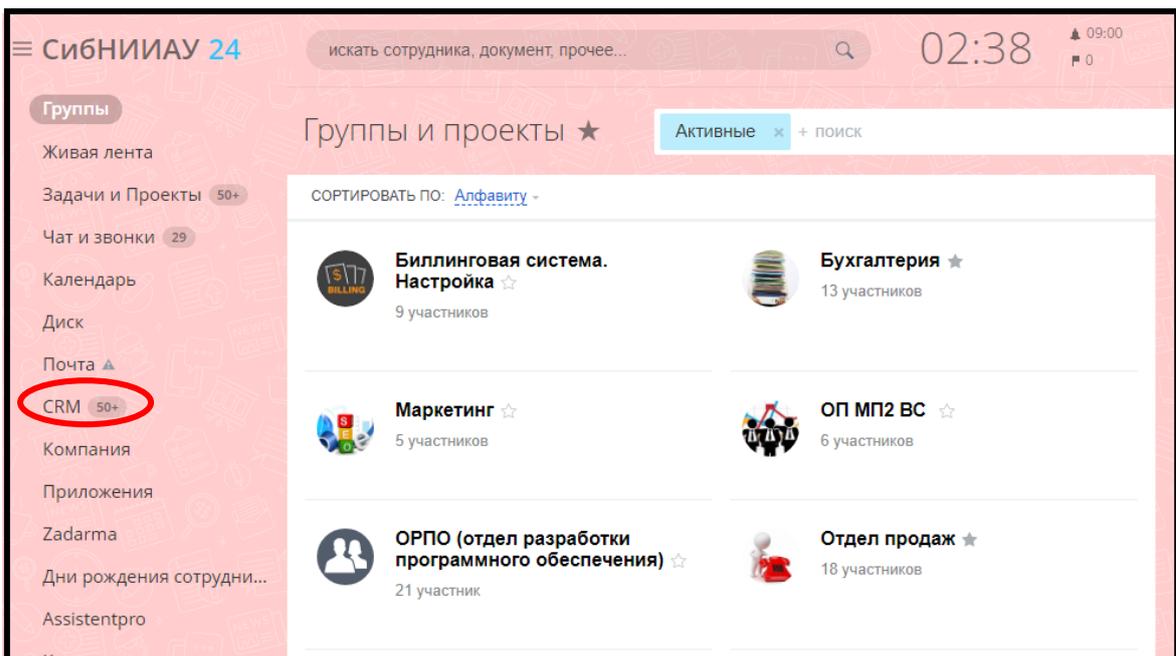
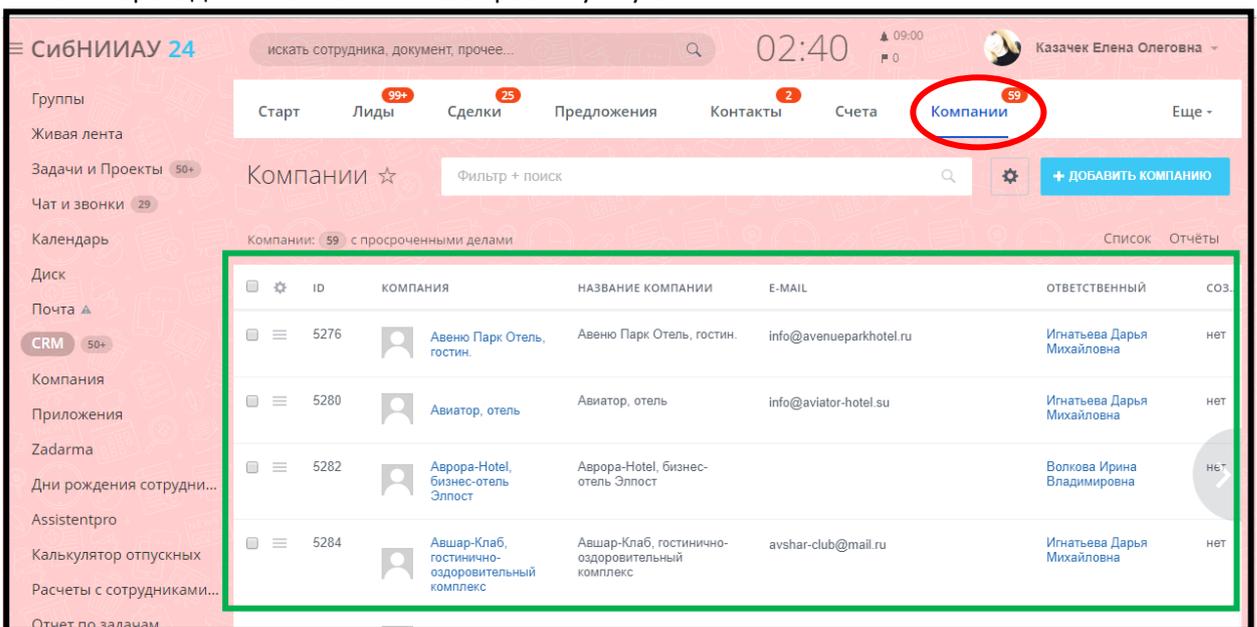


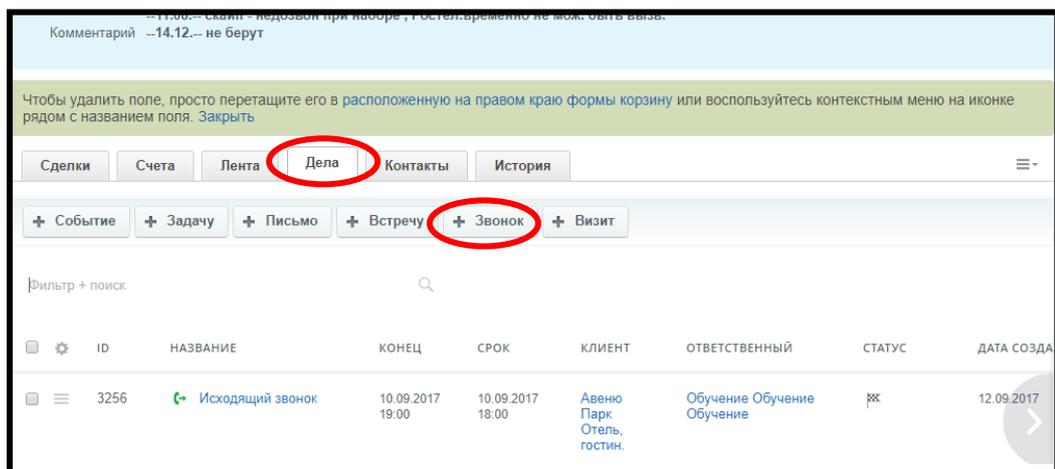
1. Заходим в битрикс 24 под своими логином и паролем.
2. Переходим во вкладку CRM



3. Переходим в Компании и выбираем нужную



4. Переходим в «Дела» и нажимаем «+ Звонок»



5. Заполняем: дата и время звонка, тема, описание. Нажимаем сохранить.

Исходящий звонок Выполненное Важное

сегодня завтра через 2 дня через 3 дня напомнить за 15 минут

15 Января, Понедельник

:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 2:00 3:00 4:00 5:00 6:00 7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00

детально

Тема:

С кем:

Авеню Парк Отель, гостин. x + Сменить

дополнительно ▾

Описание:

СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ