Этапы подключения СКАЛА-ГОСТИНИЦА

1. Выбор тарифа и оплата счета (ссылка).
2. Регистрация личного кабинета в СКАЛА-ЕПГУ (ссылка).
3. Изготовление электронной подписи (ссылка на УЦ Такском).

   Вы можете воспользоваться услугами другого удостоверяющего центра, аккредитованного в Минкомсвязи РФ и МВД РФ изготавливающие КЭП для работы с ЕПГУ.

   3.1.Заполнение заявки на КЭП, обратите внимание, что КЭП изготавливается только на директора;

   3.2. Получение на почту счета от УЦ Такском и инструкции дальнейших действий по изготовлению КЭП;

   3.3. Действия в соответствии с инструкцией удостоверяющего центра (оплата счета, подготовка документов на получение КЭП, формирование запроса на КЭП через личный кабинет (ссылка), подписание заявлений на получение КЭП.

   3.4 Подтверждение личности в офисе УЦ ООО «Такском» или его регионального представителя, получение бланка сертификата.

   3.5 Загрузка открытого и закрытого ключа КЭП через Личный кабинет (ссылка).

4. Подписание соглашения с МВД и получение идентификаторов

   Образцы форм соглашений для разных регионов доступны на портале UspexConsulting.ru (ссылка) или Вы можете воспользоваться услугами по оформлению соглашений аккредитованным специалистом (ссылка).

   Для заключения соглашения с УВМ МВД потребуются копии учредительных документов, бланк сертификата и открытый сертификат КЭП в электронном виде (файл в формате *.cer), свидетельство об аккредитации удостоверяющего центра (Свидектельство УЦ Такском).

5. Прислать **открытый сертификат** в формате *.cer, подписанное **соглашение с МВД** и идентификатор поставщика данных и ответственного лица на почту info@sibniiau.ru с указанием названия гостиницы, ЮЛ/ИП и ИНН,КПП для настройки программы СКАЛА-ГОСТИНИЦА**.**

6. Работа в программе СКАЛА-ГОСТИНИЦА - регистрация российских и иностранных граждан в Личном кабинете, в соответствии с Инструкцией пользователя.

- КЭП изготавливается сроком на 1 год, поэтому необходимо своевременно его продлевать и регистрировать в МВД. При этом отправляется в МВД открытый сертификат в формате *.cer, скан подписанного соглашения и сопроводительное письмо);

- Если у Вас установлена гостиничная система, то уточните у службы технической поддержки PMS о возможностях работы со СКАЛА-ГОСТИНИЦА, например у BNOVO вы можете ввести в настройках PMS BNOVO логин и пароль от личного кабинета СКАЛА-ГОСТИНИЦА и регистрировать граждан непосредственно в гостиничной системе;
- Если Вам требуются услуги поддержки, аудита и обучения в части миграционного и регистрационного учета граждан, то обращайтесь на нашу почту: info@sibniiau.ru.

Примечание: Если у вас возникают вопросы по подключению или по работе программного обеспечения, то обращайтесь на почту info@sibniiau.ru или в чат на сайте СКАЛА-ЕПГУ.РФ, кнопка задать вопрос (ссылка).